DANMISSION
ÅRSRAPPORT



2020

Forsidefoto: Magdalena Vogt

DANMISSION
ÅRSRAPPORT

R3-2021

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2020

BALANCE 31. DECEMBER 2020

INDHOLD

3 GENERELLE OPLYSNINGER

4 LEDELSESBERETNING

6 LEDELSESPÅTEGNING

8 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

12 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

14 RESULTATOPGØRELSE

15 BALANCE

17 NOTER

2020

GENERELLE OPLYSNINGER

ORGANISATIONENS NAVN OG ADRESSE

Danmission
Strandagervej 24
2900 Hellerup

REGISTRERINGSNUMMER

CVR. nr. 25 19 15 01

BESTYRELSE

Morten Skrubbeltrang, formand
Flemming Christensen, næstformand
Johannes Kühle
Henning Kristensen
Louise Buch Viftrup
Robert Hinnerskov
Sune Hjertmann Frederiksen
Lone Primdahl Dolmer
Anne-Lise Klausen
Anne Birgitte Reiter
Mette Møbjerg Madsen

DAGLIG LEDELSE

Generalsekretær Kristian Sloth
Vicegeneralsekretær Caroline Winther
Økonomileder Henning Bay Jensen

REVISION

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

BANKFORBINDELSE

Danske Bank

LEDELSESBERETNING

2020 var for Danmissions vedkommende (og resten af verden) et år, som var meget præget af Covid-19 pandemien. Både grundet en nødvendig lukning af alle genbrugsbutikker i en periode i foråret og en nedgang i ellers planlagte aktiviteter.

Som et skridt i retning af ny strategisk udvikling af organisationen og for at imødegå den store økonomiske usikkerhed, som lukningen af genbrugsbutikkerne og aktivitetsnedgangen medførte, var det desværre nødvendigt at iværksætte en sparerunde i sommeren 2020. Denne betød bl.a. besparelser på driften, tilbageholdelse af midler til partnerne og opsigelse af et antal medarbejdere på hovedkontoret. Efterfølgende blev overførsler til partnere igen sat i gang, da det mod slutningen af året blev klart, at der ville være midler til rådighed.

Lukningen af alle genbrugsbutikker i en periode i foråret betød et fald i omsætning på omtrent 4,5 mio. kr. om måneden. Dette havde direkte indvirken på Danmissions økonomi, særligt pga. manglende indbetalinger fra butikkerne, men også grundet manglende dækning af butikkernes faste omkostninger. I første omgang havde butikkerne mulighed for at trække på den eksisterende likviditet, men for en del butikkers vedkommende var det nødvendigt at supplere med midler fra Danmissions hovedkonto til bl.a. dækning af husleje og andre faste omkostninger. Samlet set har butikkerne dog overført mere til Danmission end butikkernes samlede overskud, hvilket har haft en positiv indvirken på årsregnskabets resultat på godt en million kr.

Ved hjælp af en stor frivilligindsats kunne butikkerne genåbne senere på foråret til ivrige genbrugskunder med deraf følgende stor omsætning, hvilket betød, at det samlede resultat for genbrug i 2020 blev betydeligt bedre end frygtet tidligere på året.

Den pludselige nedlukning af genbrugsbutikkerne og de voldsomme konsekvenser for Danmissions økonomi viste med stor tydelighed svagheden ved den tidligere anvendte decentrale økonomi på området og behovet for at få et bedre overblik over organisationens samlede økonomi. I juni 2020 blev det derfor besluttet fremover at inkorporere genbrugsbutikkernes fulde økonomi i Danmissions hovedregnskab. Det betyder, at butikkernes samlede omsætning og omkostninger med virkning fra 1.1.2021 vil blive vist i Danmissions hovedregnskab i modsætning til 2020 og tidligere, hvor kun overførsler fra butikkerne blev vist. Dette vil have en positiv indvirken på Danmissions egenkapital pr. 1.1. 2021.

Danmissions bagland viste deres store opbakning, bl.a. ved økonomisk støtte, da der i foråret 2020 var ekstra brug for økonomisk opbakning. Således steg gaveindbetalinger fra individuelle givere i 2020 med 1 mio. kr. (16 %) i forhold til året før.

Indtægterne fra testamentariske gaver svinger meget, og efter ekceptionelt høje indtægter fra arv i 2018 og 2019 faldt indtægterne med mere end 3 mio. kr. i forhold til 2019.

Der var god hjælp at hente i Statens Hjælpepakker til lønkompensation og kompensation for faste omkostninger. Danmission modtog i alt 3,1 mio. kr., hvor bl.a. 25 % af genbrugsbutikkernes faste omkostninger blev dækket.

På trods af den verdensomspændende pandemi skete der en lille stigning i indtægter til Danmisions projekter fra Danida, EU og andre donorer på 0,6 mio.kr, til i alt 25,7 mio. kr.

De samlede indtægter i 2020 blev 67,3 mio. kr. Et fald på 4,7 mio. kr. i forhold til 2019, men 7,2 mio. kr. mere end forventet medio 2020.

Resultatet for 2020 blev et overskud på 6,1 mio. kr. Der var oprindelig budgetteret med et 0-resultat i 2020, men ved budgetrevisionen midt på året blev der budgetteret med et betydeligt underskud. Det er meget glædeligt, at det ikke gik som frygtet, og at Danmission efter et år med stor økonomisk usikkerhed, nu står i så god en økonomisk situation, at vi i 2021 kan investere i virkeliggørelsen af vores strategier herunder ikke mindst styrkelse af vores arbejde ude i verden gennem nyformulerede tematiske landeprogrammer og etablering af nye og styrkelse af eksisterende landekontorer.

Overskuddet overføres til egenkapitalen, som herefter udgør 61,8 mio. kr.

I 2020 har der været 47 ansatte på dansk løn, omregnet til fuld tid, incl. udsendte medarbejdere og timeansatte studentermedarbejdere.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Også i januar og februar måneder 2021 har genbrugsbutikkerne været lukket, med deraf manglende indtægter.

Pr. d. 1. juni 2021 er den erhvervslejlighed på Vestebro i København, hvor arbejdet med "Mødestedet" blev drevet, solgt til en pris af 7,25 mio.kr. Der er tale om en betydelig gevinst i forhold til den bogførte værdi, som bogføres over driften i 2021.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt andre forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

DE SAMLEDE INDTÆGTER: 67,3 MIO. KR.
DE FORDELER SIG SÅLEDES:

- Gaver: 9.483 t.kr. = 14 %
- Arv: 3.049 t.kr. = 5 %
- Støtteorganisationer og offentlige tilskud: 5.176 t.kr. = 8 %
- Genbrug og salg: 23.885 t.kr. = 35 %
- Projektmidler fra donorer: 25.727 t.kr. = 38 %



DE SAMLEDE UDGIFTER: 61,2 MIO. KR.
DE FORDELER SIG SÅLEDES:

- Programafdeling: 35.327 t.kr. = 58 %
- Kommunikation og engagement, børn og unge: 6.528 t.kr. = 11 %
- Generalsekretariat: 1.608 t.kr. = 2 %
- Genbrug og salg: 12.234 t.kr. = 20 %
- Fællesomkostninger/adm./renter: 3.712 t.kr. = 6 %
- Ejendommen: 1.803 t.kr. = 3 %



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Danmission. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26 maj 2014.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 23. april 2021

Kristian Sloth
Generalsekretær

BESTYRELSE

København, den 23. april 2021

Morten Skrubbeltrang
Formand

Flemming Christensen
Næstformand

Lone Primdahl Dolmer

Sune Hjertmann Frederiksen

Robert Hinnerskov

Anne-Lise Klausen

Henning Kristensen

Johannes Kühle

Mette Møbjerg Madsen

Anne Birgitte Reiter

Louise Buch Viftrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til organisationens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmission for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26 maj 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §§ 38-44 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26 maj 2014.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bestemmelserne i §§ 38-44 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26 maj 2014, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i §§ 38-44 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26 maj 2014, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner

fortsættes side 10...

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

... fortsat fra side 9

og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

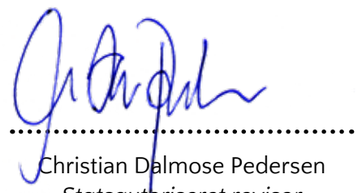
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. april 2021

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år:

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium
Gaver der er afsendt fra giver i regnskabsåret indtægtsføres, selv om gaverne først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.

Modtagne formålsbestemte midler, eksempelvis fra Danida bogføres som en indtægt i takt med at de forbruges. Ikke forbrugte formålsbestemte midler hensættes som projektforpligtigelser.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv samt Tips- og Lottomidler, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Indtægter for salg i genbrugsbutikker indtægtsføres i takt med overførsler fra genbrugsbutikkerne modtages. Indbetalinger indgået indtil 2 bankdage i det nye år indtægtsføres også, idet de vurderes at vedrøre regnskabsåret.

Genbrug og salg
Ved indgåelse af lejemål om nye genbrugsbutikker aktiveres huslejedeposita i balancen, hvor de henstår så længe, de respektive lejemål består. Det skyldes, at det er Danmission som er lejeren, og ikke den enkelte genbrugsbutik.

Øvrige udgifter ved opstart af nye genbrugsbutikker bogføres på en mellemregningskonto under aktiver i balancen, hvor udlæggene henstår indtil de er tilbagebetalt af de respektive butikker. Først når alle udlæg vedrørende den enkelte butik er tilbagebetalt, indgår butikkens overskud som indtægt i resultatopgørelsen.

Omkostninger
Omkostninger vedrører såvel nationale som internationale aktiviteter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i årsregnskabet på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter fakture¬ringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Skat
Danmission er fritaget for skatteansættelse.

BALANCEN

Materielle Anlægsaktiver
Domicilejendommen og genbrugsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommenes kostpris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Domicilejendommen er efterfølgende opskrevet til 50 mio.kr. til den offentlige ejendomsvurdering. Domicilejendommen måles efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivning og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Genbrugsejendomme måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvor denne er lavere.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af grundværdi samt forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger – Domicil ejendom (grund- og restværdi samlet 30 mio.kr.)	**50 år**
Bygninger – Genbrugsejendomme (grund- og restværdi samlet 3,7 mio.kr.)	**25 år**
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	**4 år**

Der foretages fuld afskrivning i anskaffelsesåret uanset anskaffelsestidspunkt.

Aktiver med en anskaffelsessum på mindre end 25.000 kr. udgiftsføres straks i anskaffelsesåret. Alle anskaffelser i udlandet udgiftsføres ligeledes i anskaffelsesåret uanset anskaffelsesprisen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld
Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR – 31. DECEMBER 2020

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
Indtægter			
1	Personlige gaver, medlemskontingenter m.v.	7.167.169	6.174
2	Kollektive gaver	1.972.544	2.371
	Arv	3.048.539	6.134
3	Offentlige tilskud	1.859.478	2.106
4	Støtteorganisationer	198.864	919
	Genbrug	21.883.595	26.606
5	Salg og indtægtsskabende aktiviteter	2.001.500	2.265
	Venskabsmenigheder	343.472	285
6	Hjælpepakken fra Staten, Covid 19	3.117.626	0
	Indtægter før projektmidler	**41.592.787**	**46.860**
	Tilskud fra Danida, EU m.m.		
7	Tilskud til administration og løn	8.272.686	7.658
7	Tilskud til projekter	17.454.250	17.458
	Tilskud fra Danida, EU m.m.	**25.726.936**	**25.116**
	Indtægter i alt	**67.319.723**	**71.976**
Omkostninger			
8	Programafdeling	35.326.752	40.024
9	Generalsekretariat	1.607.931	2.000
10	Kommunikation og engagement	6.528.590	7.779
11	Genbrug og salg	12.234.280	12.877
12	Ejendommen	1.802.457	1.712
13	Fællesomkostninger og administration	3.567.988	3.384
14	Renter, netto	144.651	252
	Omkostninger i alt	**61.212.649**	**68.028**
	Årets resultat	**6.107.074**	**3.948**

BALANCE

31. DECEMBER 2020

Note	Aktiver	31/12 - 2020 kr.	31/12 - 2019 t.kr.
Anlægsaktiver			
15	Ejendommen Strandagervej 24, Hellerup	47.200.000	47.600
15	Ejendomme Genbrug m.m.	6.611.184	6.836
16	Inventar og driftsmateriel	1.037.502	656
	Anlægsaktiver i alt	**54.848.686**	**55.092**
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender:		
	Udlån samarbejdsorganisationer	258.408	258
	Deposita genbrug	4.643.181	5.216
	Mellemregning genbrug	54.422	211
	Medarbejdere	70.050	133
	Projektbevillinger, landekontor, forudbet. m.m.	313.543	687
	Tilgodehavender i alt	**5.339.604**	**6.505**
	Likvide beholdninger:		
	Kassebeholdninger	81.860	110
	Bankindestående	10.335.105	9.722
	Gaver modtaget primo nyt år	739.191	613
	Donormidler, bankindestående	15.903.670	10.000
	Værdipapirbeholdning	100.000	100
	Likvide beholdninger i alt	**27.159.826**	**20.545**
	Omsætningsaktiver i alt	**32.499.430**	**27.050**
	Aktiver i alt	**87.348.116**	**82.142**

Note	Passiver	31/12 - 2020 kr.	31/12 - 2019 t.kr.
Egenkapital			
	Overført resultat	14.613.945	8.107
	Reserve vedr. fast ejendom	47.200.000	47.600
17	**Egenkapital i alt**	**61.813.945**	**55.707**
Hensættelser			
	Arvebeløb, formålsbestemt	3.739.156	3.739
	Hensat til projekter m.v.	306.312	374
	Hensættelser i alt	**4.045.468**	**4.113**
Gæld			
	Langfristet gæld:		
18	Prioritetsgæld, Strandagervej	7.478.652	7.811
	Skyldige feriepenge, indefrosne	1.759.963	604
15	Gæld, ejendomme Genbrug m.m.	370.373	512
	Langfristet gæld i alt	**9.608.988**	**8.927**
	Kortfristet gæld:		
18	Langfristet gæld der forfalder indenfor 1 år	230.348	223
	Andre skyldige poster	1.660.888	2.268
	Løn, Pension, A-skat, ATP,moms m.v.	392.465	430
	Skyldige feriepenge	1.120.930	2.403
	Depositum lejligheder	355.763	344
	Donormidler projektforpligtigelser	8.119.321	7.727
	Kortfristet gæld i alt	**11.879.715**	**13.395**
	Gæld i alt	**21.488.703**	**22.322**
	Passiver i alt	**87.348.116**	**82.142**

Note	
19	Legatkapital
20	Eventual forpligtelser
21	Summarisk pengestrømsanalyse
22	Donormidler indestående/ endnu ikke anvendt

NOTER

	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Personlige gaver m.m.		
Personlige gaver	6.130.830	5.080
Gavebreve	693.779	684
Medlemskontingenter	321.950	329
Virksomheder	20.610	81
I alt	**7.167.169**	**6.174**
2 Kollektive gaver		
Mødekollekter	292.134	399
Kirkekollekter	511.023	658
Basar, cafe	221.878	482
Konfirmand Aktion, Globale Iværksættere	346.825	469
Organisationers lokale afdelinger	600.684	363
I alt	**1.972.544**	**2.371**

Regnskab for offentlig indsamling.
Formålet med indsamlingen er at støtte Danmissions arbejde med fattigdomsbekæmpelse, kirkeligt samarbejde og interkulturel-religiøs dialog ude i verden og i Danmark. De indsamlede midler er anvendt til dette formål. Indtægterne er en del af note 1 eller 2.
Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk.3.

Indtægter:		
SMS	11.100	38
Hjemmeside (online)	853.589	358
Indsamlingsbøsser	442	3
MobilePay	282.038	102
I alt	**1.147.169**	**501**
Udgifter:		
SMS	9.712	17
Hjemmeside (online)	40.991	43
MobilePay	570	1
I alt	**51.273**	**61**
Overskud af indsamling	**1.095.896**	**440**

	2020 kr.	2019 t.kr.
3 Offentlige tilskud		
Offentlige midler	200	186
Puljefordeling, Tips- og Lottomidler	513.164	513
Portotilskud blade	98.333	55
Momskompensation	1.247.781	1.352
I alt	**1.859.478**	**2.106**

	2020 kr.	2019 t.kr.
4 Støtteorganisationer		
Dansk Missionsråd	109.664	93
Fonde & legater	89.200	472
Sogne mm. til Mødestedet	0	354
I alt	**198.864**	**919**

	2020 kr.	2019 t.kr.
5 Salg og indtægtsskabende aktiviteter		
Husleje lejligheder	1.321.654	1.261
Honorar m.m.	37.442	89
Repræsentantskabsmøde indbetalt	67.650	149
Lucia, engle salg	277.397	86
U-landsvarer, m.m.	125.750	286
Lyssalg private	60.644	174
Frimærke-, te- og div. salg	110.963	220
I alt	**2.001.500**	**2.265**

	2020 kr.	2019 t.kr.
6 Hjælpepakken fra Staten, Covid 19		
Lønkompensation	1.104.787	0
Udgiftskompensation	2.012.839	0
I alt	**3.117.626**	**0**

	2020 kr.	2019 t.kr.
7 Tilskud fra Danida, EU og andre institutionelle donorer		
Cambodja	4.565.444	3.456
Egypten	4.918.027	3.409
Irak	0	1.819
Jordan	1.738.735	640
Libanon	2.912.321	2.230
Madagaskar	0	346
Mellemøsten	1.452.253	2.597
Myanmar	2.539.328	3.437
Syrien	1.424.898	1.784
Tanzania	3.011.670	3.082
Globalt	2.168.978	1.468
Danmark	995.282	848
I alt	**25.726.936**	**25.116**

		2020 kr.	2019 t.kr.
8 Programafdeling, incl. tilskud fra Danida, EU og andre donorer			
Bangladesh	Projektmidler m.m.	**404.866**	**429**
Cambodja	Medarbejderudgifter og regionskontor	1.220.278	1.639
	Projektmidler	4.729.635	4.094
Cambodja i alt		**5.949.913**	**5.733**
Egypten	Projektmidler	**4.918.027**	**3.642**
Indien	Projektmidler	**0**	**185**
Irak	Projektmidler	**0**	**1.820**
Jordan	Projektmidler	**1.738.735**	**640**
Libanon	Medarbejderudgifter og regionskontor	1.968.441	1.844
	Projektmidler	3.764.613	2.800
Libanon i alt		**5.733.054**	**4.644**
Madagaskar	Medarbejderudgifter	76.000	217
	Projektmidler	178.100	993
	Projektmidler hensat	0	274
Madagaskar i alt		**254.100**	**1.484**
Mellemøsten	Projektmidler	**1.465.720**	**2.792**
Myanmar	Medarbejderudgifter og landekontor	227.255	717
	Projektmidler	2.621.308	3.697
Myanmar i alt		**2.848.563**	**4.414**
Pakistan	Projektmidler	**80.000**	**25**
Syrien	Projektmidler	**1.582.062**	**1.956**
Tanzania	Medarbejderudgifter	994.650	1.178
	Projektmidler	4.243.654	4.468
Zanzibar	Medarbejderudgifter og projektmidler	450.155	511
Tanzania i alt		**5.688.459**	**6.157**
Globalt	Projektmidler	**2.292.602**	**2.611**

▶

		2020 kr.	2019 t.kr.
8 Programafdeling, incl. tilskud fra Danida, EU og andre donorer – *fortsat*			
Danmark	Medarbejderudgifter, m.m.	6.871.418	6.451
	Kontingenter, DMR, FKM. m.m.	326.377	314
	Projektmidler refusion løn bidrag	-7.020.740	-6.017
	Innovation & Funding, medarb.udg. m.m	1.762.712	1.926
Dialog i Danmark	Mødestedet Vesterbro Kbh., ejendomsudgifter m.m.	106.841	586
	Gellerup, Tro i Dialog, løn og projekter	324.043	232
Danmark i alt		**2.370.651**	**3.492**
I alt		**35.326.752**	**40.024**

9 Generalsekretariatet		
Medarbejderudgifter	1.305.642	1.297
Rejser, m.m.	47.651	157
Bestyrelse og udvalg	56.102	108
Repræsentantskab	198.536	438
I alt	**1.607.931**	**2.000**

10 Kommunikation og engagement		
Medarbejderudgifter m.m.	2.738.990	3.127
Direct mail	319.144	359
Danmission magasin	183.525	400
Telemarketing	3.100	115
Fremtidsbørn, m.m.	7.628	69
Kampagner	985.927	507
Bogudgivelse	0	225
Info, vennedatabase, kurser, transport, annoncer, m.m.	449.722	674
Netværksarbejde, medarb.udg. kurser., stiftsarb., møderejser	1.124.891	1.276
Børne- og ungdomsarb. medarb.udg. konfirmandaktion, oplysning	715.663	1.027
I alt	**6.528.590**	**7.779**

11 Genbrug og salg		
Medarbejderudgifter	4.879.753	4.423
Butiksudgifter, ombygning, skiltning, lager, tlf. kassesystem, m.m.	1.949.812	2.087
Lagerudgifter	469.239	689
Forsikringer	687.142	666
Frivilligkurser	183.519	313
Markedsføring	262.581	514
Kørselsordning incl. afskrivning biler og leasing	1.784.125	2.354

	2020 kr.	2019 t.kr.
Afskriv ejendomme	225.000	225
Tab på butikker	0	323
Nors ejendom solgt, tab	0	462
Tøjeksport	405.848	427
Lysfremstilling	259.742	362
Fairtrade, tehandel, m.m.	45.283	32
Covid 19, likviditetshjælp mm.	1.082.236	
I alt	**12.234.280**	**12.877**

12 Ejendommen		
Medarbejderudgifter	459.310	453
Vedligeholdelse ejendom, have m.m.	96.018	91
Ejd. skat, varme, el, forsikring m.m.	652.892	551
Rengøring	194.237	217
Afskrivning ejendommen	400.000	400
I alt	**1.802.457**	**1.712**

13 Fællesomkostninger & administration		
Medarbejderudgifter, feriepengeregl. m.m.	2.887.555	2.943
Projekter refusion adm. bidrag	-1.251.946	-1.641
Telefon, porto	260.603	265
Kontorhold, gebyr, kopi, rejser m.m.	250.875	567
Forsikringer	36.229	108
Lønadministration	112.328	111
IT-udgifter incl. konsulenter	660.872	809
IT angreb, konsulenthjælp mm.	480.883	0
Advokat og revisor	198.425	167
Kontingenter og tilskud	33.900	55
Omlægning lån, kursgevinst	-101.736	0
I alt	**3.567.988**	**3.384**

14 Renteindtægter og -udgifter		
Renteindtægter	-58.142	-76
Renteudgifter	202.793	328
I alt	**144.651**	**252**

15 Ejendomme

Grunde og bygninger Strandagervej, Hellerup, off. ejd. værdi 50 mio.kr.
Danmission ejer følgende ejendomme (grunde og bygninger) / andelsbolig.

Danmission ejendom	Købt år	Købspris kr.	Off. ejendomsværdi kr.	Gæld kr.
Dybvad	2011	700.000	960.000	0
Frederikshavn	1997	2.100.000	2.400.000	370.373
Herning	1989	974.000	1.900.000	0
Hvidbjerg	2016	490.000	490.000	0
Kgs. Lyngby	1999	1.120.000	700.000	0
Tarm	2007	1.300.000	1.850.000	0
Viborg	1996	525.000	1.700.000	0
Rosengården, andelsbolig, butik,	1998	455.266	455.266 *1	0
Mødestedet, Kbh. ejerlejlighed	2001	52.960	2.650.000	0
*1anskaffelsessum				
I alt		**7.717.226**	**13.105.266**	**370.373**

		2020 kr. Hellerup	2020 kr. Genbrug	2019 t.kr.
Bogført værdi, primo		47.600.000	6.836.184	55.766
Årets tilgang		0	0	0
Årets afgang		0	0	-705
Årets afskrivninger		-400.000	-225.000	-625
Bogført værdi, ultimo		**47.200.000**	**6.611.184**	**54.436**

Anskaffelsessum for ejendom i Hellerup er ukendt. Off. vurdering 2019 (50 mio.kr.) anses i regnskabet for anskaffelsessum. Egenkapitalen indeholder en reserve vedr. fast ejendom, som svarer til den bogførte værdi af Hellerup ejendommen.
Huslejedeposita for genbrugsbutikker oprettet før 2004 indgår ikke i Danmissions regnskab.
Deposita henstår til delvis dækning af eventuelle krav om reetablering ved ophør af de enkelte lejemål.

16 Inventar og driftsmateriel

	2020 kr.	2019 t.kr.
Bogført værdi, primo	656.064	290
Årets tilgang	875.000	688
Årets afgang	0	0
Årets afskrivninger	-493.562	-322
Bogført værdi, ultimo	**1.037.502**	**656**

Afskrivningerne er udgiftsført under genbrug.

17 Egenkapital

	Overført resultat kr.	Reserve vedr. fast ejendom	2020 i alt kr.	2019 i alt t.kr.
Egenkapital primo	8.106.871	47.600.000	55.706.871	51.759
Årets resultat	6.507.074	-400.000	6.107.074	3.948
Egenkapital ultimo	**14.613.945**	**47.200.000**	**61.813.945**	**55.707**

18 Prioritetsgæld, Hellerup

Den samlede prioritetsgæld andrager kr. 8.079.373
Den del af gælden, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristet gæld.
Gæld, der forfalder efter mere end 5 år, andrager kr. 6.544.227.

19 Legatkapital

Danmission administrerer Fælleslegatet med kapital på 2,6 mio.kr.
Fælleslegatets formål er at støtte Danmissions arbejde, samt understøttelse af udenlandske studerendes studier.

20 Eventual forpligtelser og pantsætninger

Danmission hæfter for beløb overfor Danida og andre donorer for projekter, hvor der endnu ikke er aflagt og godkendt regnskaber.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 47,2 mio.kr.

Der er husleje/gældsforpligtelser i flere genbrugsbutikker, der rækker flere år frem.

Der er leaset 9 biler til brug i genbrug, kontrakterne løber over 3-5 år(som hovedregel). Leasingydelse i alt kr. 41.300 pr. mdr.

21 Summarisk pengestrømsanalyse

Medens resultatopgørelsen viser årets indtægter og udgifter, er formålet med pengestrømsanalysen at vise, hvorledes årets indbetalinger og udbetalinger har påvirket pengebeholdningen. I den viste pengestrømsanalyse er udeladt en række detaljer, fordi der er tale om mindre væsentlige beløb i det samlede regnskab. Disse beløb indgår således i posten "diverse balanceforskydninger". Når dette er valgt skyldes det, at vi har lagt vægt på at skabe klarhed og overblik i pengestrømsanalysen i stedet for detaljerigdom, som let kan sløre overblikket. Derfor kalder vi pengestrømsanalysen for summarisk.

	2020 t. kr.	2019 t. kr.
Indtægter i alt	67.320	71.976
Indbetalinger	**67.320**	**71.976**
Omkostninger i alt	61.213	68.028
Hensættelser	68	-374
Arvesager under ekspediton	0	2.230
Deposita Genbrug	-573	-471
Mellemregning genbrug	-157	-169
Tilgang biler genbrug	875	688
Biler afskrivning	-494	-322
Ejendom afskrivning	-625	-625
Ejendom afgang	0	-705
Afdrag gæld Hellerup	223	204
Projektbevillinger, landekontor	-373	99
Projektforpligtigelser	-392	-4.180
Diverse balanceforskydninger	940	-144
Udbetalinger	**60.705**	**64.259**
Kasse, bank, værdip. 1/1 (incl. projektmidler)	20.545	12.828
Indbetalinger	67.320	71.976
Udbetalinger	-60.705	-64.259
Kasse, bank, værdip. 31/12 (incl. projektmidler)	**27.160**	**20.545**

22 Donormidler indestående/ endnu ikke anvendt (uddrag med de vigtigste)

	2020 kr.	2019 kr.
A Danida, Strategisk Partnerskabsaftale.		
Saldo pr. 1/1	996.965	256.011
Modtaget tilskud fra Danida	15.000.000	15.000.000
Totale modtagede midler pr. 31/12	**15.996.965**	**15.256.011**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	15.321.100	14.259.046
Forbrugt i alt	**15.321.100**	**14.259.046**
Saldo pr. 31. december	**675.865**	**996.965**
B Danida, MENA WRL 2019-2022		
Saldo pr. 1/1	368.519	0
Modtaget tilskud	1.024.393	737.000
Totale modtagede midler pr. 31/12	**1.392.912**	**737.000**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	1.123.418	368.481
Forbrugt i alt	**1.123.418**	**368.481**
Saldo pr. 31. december	**269.494**	**368.519**
C Udenrigsministeriet, Nødpulje, Covid 19		
Saldo pr. 1/1	0	0
Modtaget tilskud	1.724.173	0
Totale modtagede midler pr. 31/12	**1.724.173**	**0**
Forbrugt	295.568	
Overført til partneren samt forbrugt		0
Forbrugt i alt	**295.568**	**0**
Saldo pr. 31. december	**1.428.605**	**0**
D Dansk Arabisk Partnerskabsprogram Dapp 2017-2022		
Saldo pr. 1/1	263.822	594.855
Modtaget tilskud	4.217.041	3.967.146
Totale modtagede midler pr. 31/12	**4.480.863**	**4.562.001**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	3.667.503	4.298.179
Forbrugt i alt	**3.667.503**	**4.298.179**
Saldo pr. 31. december	**813.360**	**263.822**

	2020 kr.	2019 kr.
E Danmarks indsamling 2018 A safer future for children, Kachin, Myanmar		
Saldo pr. 1/1	68.109	777.602
Modtaget tilskud	0	0
Totale modtagede midler pr. 31/12	**68.109**	**777.602**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	27.365	709.493
Forbrugt i alt	**27.365**	**709.493**
Saldo pr. 31. december	**40.744**	**68.109**

F Danmarks indsamling 2019-2021 Alle har ret til at blive hørt, Cambodja		
Saldo pr. 1/1	1.288.552	0
Modtaget tilskud	0	1.532.539
Totale modtagede midler pr. 31/12	**1.288.552**	**1.532.539**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	527.820	243.987
Forbrugt i alt	**527.820**	**243.987**
Saldo pr. 31. december	**760.732**	**1.288.552**

G Danmarks indsamling 2020-2021 Børn på flugt har brug for hjælp, Syrien		
Saldo pr. 1/1	0	0
Modtaget tilskud	1.121.437	
Totale modtagede midler pr. 31/12	**1.121.437**	**0**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	486.587	0
Forbrugt i alt	**486.587**	**0**
Saldo pr. 31. december	**634.850**	**0**

H EU Interreligiøs og -kulturel dialog, Hiwarouna Mellemøsten		
Saldo pr. 1/1	505.439	811.373
Modtaget tilskud	1.863.025	3.375.369
Totale modtagede midler pr. 31/12	**2.368.464**	**4.186.742**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	621.477	3.681.303
Forbrugt i alt	**621.477**	**3.681.303**
Saldo pr. 31. december	**1.746.987**	**505.439**

	2020 kr.	2019 kr.
I EU Ceeja, Cambodja		
Saldo pr. 1/1	3.462.507	0
Modtaget tilskud	0	3.462.507
Totale modtagede midler pr. 31/12	**3.462.507**	**3.462.507**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	1.784.378	0
Forbrugt i alt	**1.784.378**	**0**
Saldo pr. 31. december	**1.678.129**	**3.462.507**

J Novo Nordisk Fundation Fredelig sameksistens, Jordan		
Saldo pr. 1/1	0	0
Modtaget tilskud	871.651	0
Totale modtagede midler pr. 31/12	**871.651**	**0**
Forbrugt		
Overført til partneren samt forbrugt	658.260	0
Forbrugt i alt	**658.260**	**0**
Saldo pr. 31. december	**213.391**	**0**



DANMISSION.DK
FACEBOOK.COM/DANMISSION
@DANMISSIONDK

Danmission er en missions-organisation, som arbejder med kirkeudvikling, dialog og bekæmpelse af fattigdom

Adresse:
Strandagervej 24, 2900 Hellerup
tlf. 3962 9911
mail: danmission@danmission.dk
www.danmission.dk

Støt Danmission:
giro: 600-0398
netbank: reg.nr. 4190 konto 6000398
sms: DM til 1245 og støt med 100 kr.
online: www.danmission.dk/stot

Formand:
Morten Skrubbeltrang

Næstformand:
Flemming Christensen

Generalsekretær:
Kristian Sloth

Vicegeneralsekretær:
Caroline Winther

Økonomichef:
Jan Tolstrup

Programchef:
Kirsten Auken

Kommunikationschef:
Michael Trinskjær

Genbrugsleder:
Jannie Zillig

DANMISSION

I SAMARBEJDE MED FOLKEKIRKEN