Årsrapport 2023



DANMISSION

DANMISSION

Årsrapport 2023

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december 2023

Balance

31. december 2023

Indhold

3 Generelle oplysninger
4 Ledelsesberetning
10 Ledelsespåtegning
12 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
15 Anvendt regnskabspraksis
17 Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023
18 Balance 31. december 2023
20 Noter

SVANEMÆRKET
Tryksag
5041 0826
LaserTryk.dk

Generelle oplysninger

Organisationens navn og adresse

Danmission
Strandagervej 24
2900 Hellerup

Registreringsnummer

CVR. nr. 25 19 15 01

Bestyrelse

Morten Skrubbeltrang, formand
Louise Buch Viftrup, næstformand
Peder Eriksen
Birgitte Søgaard Lauta
Robert Hinnerskov
Sune Hjertmann Frederiksen
Ida Marie Folmersen
Anne-Lise Klausen
Karina Mogensen Aallmann
Michael Hvistendahl Munch
Frode Neergaard

Daglig ledelse

Julie Koch, Generalsekretær
Caroline Winther, Vicegeneralsekretær
Jan Tolstrup, Økonomichef

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse

Danske Bank

Ledelsesberetning

Indledning

2023 har budt på flere økonomiske lyspunkter for Danmission. Genbrugsbutikkerne realiserer et flot resultat, hvor den samlede omsætning i butikkerne runder 63 mio. kr., hvilket er det bedste resultat i den tid Danmission har drevet Genbrugsbutikker. Bundlinjen er fulgt med og butikkerne realiserer et samlet overskud på lidt over 30 mio. kr. før fællesomkostninger.

Danmissions øvrige indtægter er også steget sammenlignet med 2022 og de samlede indtægter er på lige knap 106 mio. kr., hvilket er en stigning på 10 mio. kr. sammenlignet med 2022.

De øgede indtægter anvendes primært til at styrke Danmissions arbejde ude i verden og i forhold til 2022 vokser arbejdet i Programafdelingen med 7,5 mio. kr. I 2022 blev der investeret i etablering af landekontor i Tanzania/Østafrika og Myanmar. Det har i 2023 betydet øget aktivitet i form af et større forbrug af midler til projekter og aktiviteter. Udover styrkelse af vores tilstedeværelse ude i verden er der blandt andet også igangsat et nyt program med første hold af Globale Fortællere, som skal styrke Danmissions engagement i Danmark.



Samlede indtægter 2023

- Donormidler og offentlige tilskud: 28%.
- Indsamlede midler og arv: 11%
- Genbrug og andre salgsaktiviteter: 61%.



Samlede udgifter 2023

- Programarbejdet: 41%
- Kommunikation og Engagement: 6%
- Generalsekretariatet: 3%
- Genbrug: 43%
- Ejendom: 2%
- Administration: 5%

Tabel 1 – Nøgletal 2019-2023 – resultatopgørelse

1.000 DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Indtægter					
Indsamlede midler og arv	11.397	8.865	9.212	12.188	14.680
Genbrug og andre salgsindtægter[1]	64.754	61.103	51.650	23.885	28.871
Donormidler og offentlige tilskud	29.545	24.073	39.242	30.904	28.140
Særlige indtægter	0	1.596	8.908	343	285
Indtægter i alt	105.696	95.637	109.012	67.320	71.976
Udgifter					
Programafdelingen	-43.328	-35.672	-39.857	-35.327	-40.024
Generalsekretariatet	-3.118	-3.936	-1.958	-1.608	-2.000
Kommunikation og Engagement	-6.056	-7.994	-6.028	-6.529	-7.779
Genbrug[1]	-45.346	-44.806	-41.099	-12.234	-12.877
Ejendom	-1.976	-2.307	-2.747	-1.802	-1.712
Fællesomkostninger og administration	-4.757	-5.506	-2.782	-3.713	-3.636
Udgifter i alt	-104.581	-100.221	-94.471	-61.213	-68.028
Resultat	1.115	-4.584	14.541	6.107	3.948

[1] I 2020 og 2019 er indtægter fra Genbrug opgjort som nettooverskud fra Genbrug, svarende til det beløb, som blev indbetalt fra butikkerne i de enkelte år.

Fra 2021 og frem er indtægterne fra Genbrug lig med butikkernes samlede omsætning og butikkernes driftsudgifter er medtaget, som en udgift for Genbrug.

Tabel 2 – Nøgletal 2019-2023 – balance

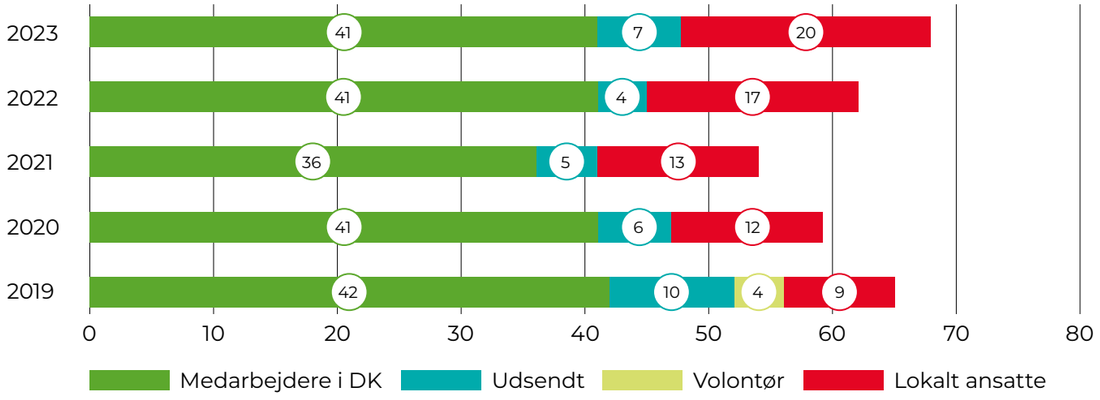
1.000 DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Anlægsaktiver	60.534	61.403	58.803	59.492	55.092
Tilgodehavender	6.105	17.363	13.646	21.542	6.505
Varelager	326	289	336	0	0
Likvide beholdninger	43.632	40.762	47.611	33.405	20.545
Aktiver i alt	110.597	119.817	120.396	114.439	82.142
Egenkapital	79.060	77.945	82.528	67.987	55.707
Hensættelser	4.953	4.405	4.195	4.045	4.113
Langfristet gæld	5.482	5.794	7.547	9.609	8.927
Kortfristet gæld	21.102	31.673	26.126	32.798	13.395
Passiver i alt	110.597	119.817	120.396	114.439	82.142

Personale

Danmissions vigtigste ressource er medarbejdere og i 2023 er der omregnet til fuldtidsstillinger 67 årsværk beskæftiget. Det er en stigning på 6 årsværk sammenlignet med 2022 og som en konsekvens af flere udsendte og flere lokalt ansatte på vores landekontorer.

Udviklingen gennem de sidste 5 år er beskrevet i figur 1 og viser et fokus på, at væksten i Danmissions arbejde skal ske tæt på vores partnere, dvs. nye medarbejdere primært er udsendte og lokalt ansatte.

Figur 1 - Medarbejdere – i Danmark, udsendt og ansatte på landekontorer(årsværk)

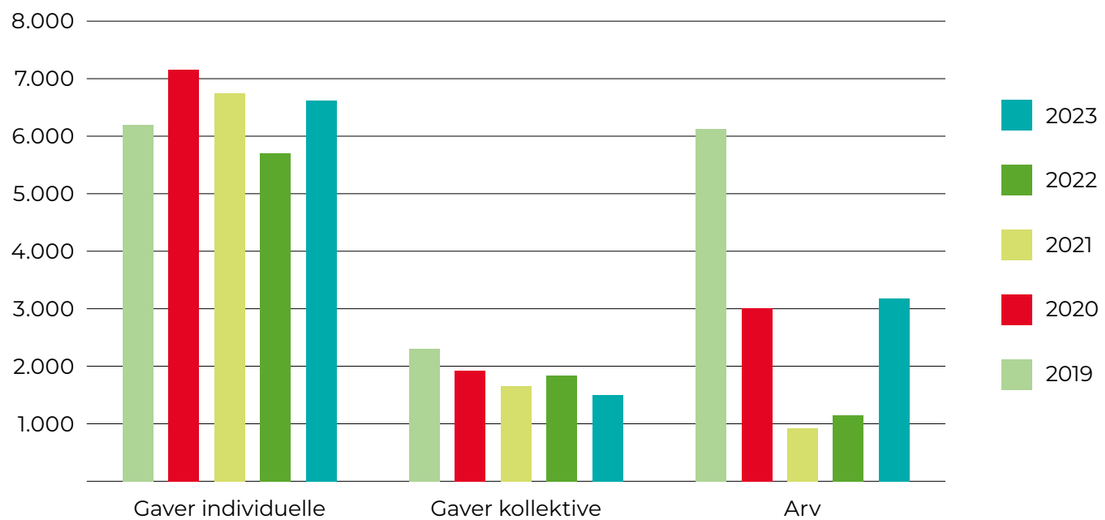


Indsamlede midler

Indsamlede midler i form af arv og gaver stiger efter et fald i 2022. Det fald i individuelle gaver der kom i 2022, er vendt og niveauet er tilbage på samme niveau som i 2021. Faldet i kollektive gaver er primært et fald i indtægter fra basarer. Indtægterne fra arv er på niveau med 2020 efter to år med lave beløb. Udviklingen i gaveindtægterne for perioden 2019 – 2023 er illustreret i nedenstående figur.

De indsamlede midler er i langt overvejende grad givet til Danmissions generelle arbejde ude i verden. Gaver og donationer som er givet til specifikke formål i forbindelse med indsamlinger i løbet af året, er anvendt til det formål de er indsamlet til. Indsamlede gaver og donationer der ikke er anvendt i løbet af året, er overført til anvendelse i efterfølgende regnskabsår. Der henvises i øvrigt til note om indsamlinger i regnskabet

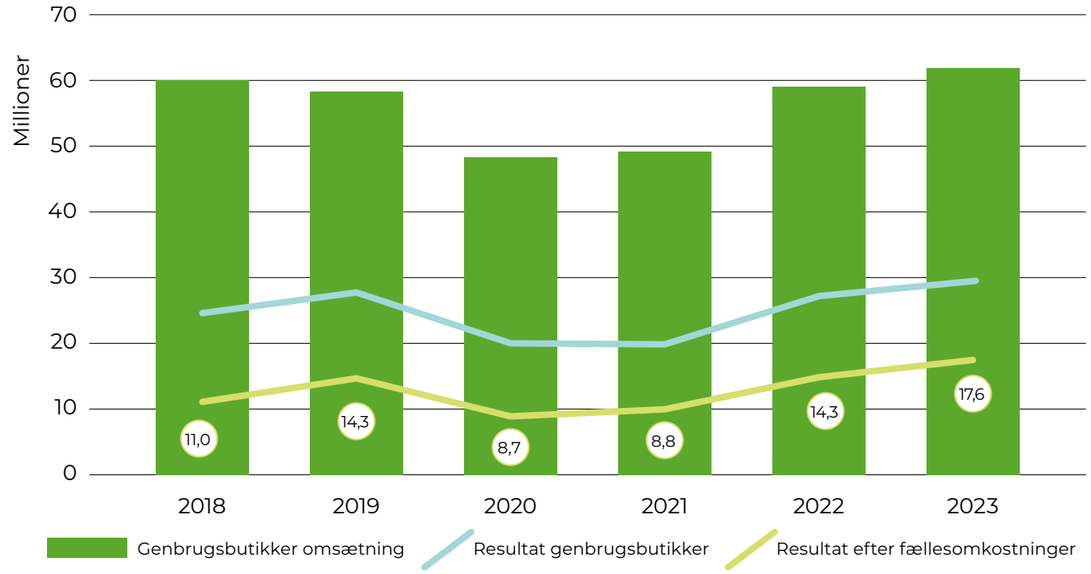
Figur 2 Gaver og arv 2019 -2023



Genbrug

Genbrugsbutikkerne har øget deres omsætning med 7 % sammenlignet med 2022 og overskuddet i genbrugsbutikkerne er steget med 3 mio. kr. fra 14,3 mio. kr. efter fællesomkostninger til 17,6 mio. kr. Et utroligt flot resultat efter 3 år, hvor først Corona-epidemien ramte i 2020 og 2021 med lukninger af butikkerne til følge og siden inflationen i 2022 med stigende priser, særligt på energi, der pressede den samlede indtjening. Overskuddet fra Genbrug anvendes primært til Danmission programarbejde og øvrige aktiviteter.

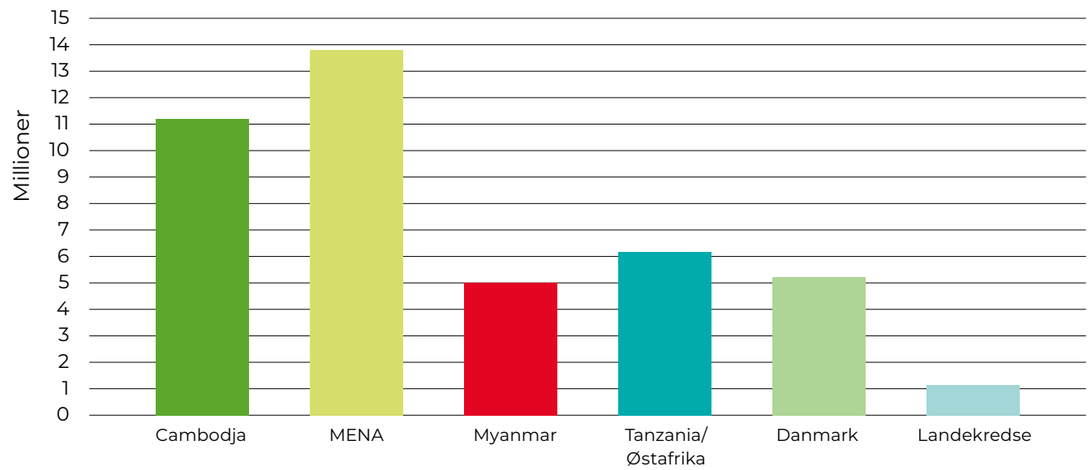
Figur 3 – Genbrug - resultat 2018 - 2023



Programarbejdet

Arbejdet er vokset i 2023 og det samlede programarbejde udgør i 2023 43,3 mio. kr. inkl. udgifter til medarbejdere og landekontorer. Heraf anvendes 31 mio. kr. direkte til projekter og aktiviteter i vores programlande og 0,9 mio. kr. er gået til det nationale arbejde i Danmark. Derudover er der i løbet af året overført 1,1 mio. kr. til det arbejde der drives af Landekredsene og venskabsmenigheder. Programarbejdet fordeler sig som illustreret i figur 4.

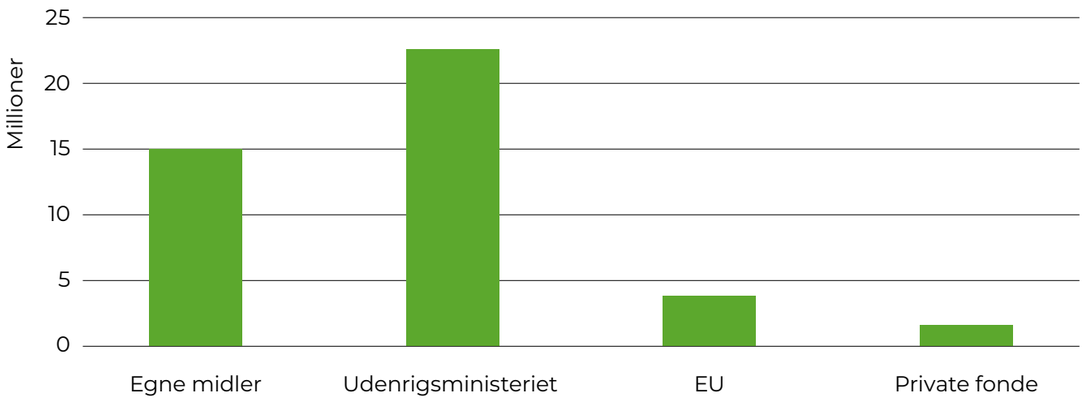
Figur 4 – Udgifter til programarbejdet fordelt på lande/regioner 2023



Danmissions arbejde i en stadig mere konfliktfyldt verden giver løbende behov for at vurdere vores indsats, også når nøden banker på. I 2023 har det betydet, at en mindre del af udgifterne til programarbejdet er givet som nødhjælp til ofre for naturkatastrofer og konflikter i vores samarbejdslande.

Programarbejdet finansieres dels med egne midler og med bevillinger fra en række institutionelle donorer og fonde. Figur 5 er en fordeling af finansieringen i 2023. 35% af det samlede programarbejde finansieres med egne midler og 52 % er bevillinger fra Udenrigsministeriet. De resterende bevillinger fordeler sig på EU, private fonde og Danmarksindsamlingen.

Figur 5 – Finansiering af programarbejdet 2023



Årets resultat

2023 giver et samlet overskud på 1,1 mio. kr., som indstilles overført til egenkapitalen og dermed overføres til Danmissions arbejde i de kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning som har betydning for vurdering af årsrapportens resultat og balance.



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Danmission. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er desuden etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed
Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 15. april 2024

Julie Koch
Generalsekretær

Bestyrelse

København, den 15. april 2024

Morten Skrubbeltrang
Formand

Louise Buch Viftrup
Næstformand

Ida Marie Folmersen

Sune Hjertmann Frederiksen

Anne-Lise Klausen

Birgitte Søgaard Lauta

Karina Mogensen Aallmann

Peder Eriksen

Frode Neergaard

Michael Hvistendahl Munch

Robert Hinnerskov

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til organisationens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmission for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr.160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger 2014, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 15. april 2024

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ændring i regnskabsmæssige skøn i forhold til sidste år

Anskaffelsessummen for anlægsaktiver, der optages til afskrivning, er ændret således:

- Anlægsaktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. straksafskrives mod tidligere 25.000 kr.
  - Der er ikke korrektioner til sammenligningstal for 2022, da der i 2022 ikke er indkøbt aktiver under den nye grænse.

Udgifter til indretning af lejede lokaler er ændret således:

- Indretning af lejede lokaler, herunder renoveringer, der overstiger en samlet udgift for den enkelte butik som er lig med eller over 75.000 kr. tages op til afskrivning og afskrives over 3 år. Tidligere blev udgifter til renovering af butikker ført som en driftsomkostning. Omkostninger på under 75.000 kr. udgiftsføres som en driftsomkostning i resultatopgørelsen
  - Der er ikke korrektioner til sammenligningstal for 2022, da der i 2022 ikke er afholdt udgifter til renovering af butikslokaler som overstiger den nye grænse.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Gaver der er afsendt fra giver i regnskabsåret indtægtsføres, også selv om gaverne først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.

Modtagne formålsbestemte midler, f.eks. fra Danida bogføres som en indtægt i takt med at de forbruges. Modtagne, ikke forbrugte formålsbestemte midler hensættes som projektforpligtigelser.

Ikke formålsbestemte midler, f.eks. fra gaver, medlemskontingent, arv genbrugsbutikker, husleje, Tips- og Lottomidler samt særlige indtægter, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Omkostninger

Omkostninger vedrører såvel nationale som internationale aktiviteter. Omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Skat

Danmission er fritaget for skatteansættelse.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendommen og genbrugsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommenes kostpris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Domicilejendommen er efterfølgende opskrevet til 50 mio.kr. svarende til den offentlige ejendomsvurdering på opskrivningstidspunktet. Domicilejendommen måles efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivning og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Genbrugsejendomme måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvor denne er lavere.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af grundværdi samt forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger
  - Domicil ejendom
    - Optages til anskaffelsespris og nedskrives over 50 år. Scrapværdien sættes til 60%
  - Genbrug
    - Optages til anskaffelsespris og nedskrives over 25 år. Scrapværdien sættes til 60%
- Andre anlægsaktiver i form af driftsmateriel og inventar
  - Anskaffelsessum under 50.000 kroner – straksafskrives
  - Anskaffelsessum lig med eller over 50.000 kroner – afskrives over 4 år
- Indretning af lejede lokaler
  - Samlet sum til indretning under 75.000 kr. – straksafskrives
  - Samlet sum til indretning lig med eller over 75.000 kr. – afskrives over 3 år.

Der foretages fuld afskrivning i anskaffelsesåret uanset anskaffelsestidspunkt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Ved indgåelse af lejemål om nye genbrugsbutikker aktiveres huslejedeposita til kurs 100 i balancen, hvor de henstår så længe, de respektive lejemål består. Deposita betalt før 2004 er ikke medtaget i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. deecember 2023

Note		2023 DKK	2022 T:DKK
	Indtægter		
1|22	Personlige gaver, medlemskontingenter m.v.	6.766.541	5.809
2|22	Kollektive gaver	1.438.018	1.850
	Arv	3.193.049	1.206
3	Offentlige tilskud	1.562.459	1.368
4	Støtteorganisationer	314.809	319
	Genbrug, omsætning	63.001.964	59.032
5	Husleje m.m.	1.752.218	2.072
6	Særlige indtægter	0	1.596
	Indtægter før projektmidler	**78.029.058**	**73.252**
	Tilskud fra Danida, EU m.m.		
7|23	Tilskud til administration og løn	9.849.442	7.997
7|23	Tilskud til projekter	17.817.810	14.388
	Tilskud fra Danida, EU m.m.	**27.667.252**	**22.385**
	Indtægter i alt	**105.696.310**	**95.637**
	Omkostninger		
8	Programafdeling	-43.328.612	-35.671
9	Generalsekretariat	-3.118.008	-3.936
10	Kommunikation og engagement	-6.055.752	-7.994
11	Genbrug	-45.345.969	-44.806
12	Ejendom	-1.976.542	-2.307
13	Fællesomkostninger og administration	-4.762.793	-5.428
14	Renter, netto	6.417	-78
	Omkostninger i alt	**-104.581.259**	**-100.220**
	Årets resultat	**1.115.051**	**-4.583**

Balance

31. december 2023

Note	Aktiver	31/12 - 2023 DKK	31/12 - 2022 T.DKK
	Anlægsaktiver		
15	Ejendommen Strandagervej 24, Hellerup	46.000.000	46.400
15	Ejendomme Genbrug	8.112.705	8.350
16	Inventar og driftsmateriel	236.295	427
16	Indretning af lejede lokaler	1.523.036	1.661
	Materiele anlægsaktiver i alt	**55.872.036**	**56.838**
	Deposita genbrugsbutikker	4.661.845	4.565
	Finansielle anlægsaktivter i alt	**4.661.845**	**4.565**
	Anlægsaktiver i alt	**60.533.881**	**61.403**
	Omsætningsaktiver		
	Varelager webshop	326.077	289
	Varelager i alt	**326.077**	**289**
	Tilgodehavender:		
	Genbrug, aktiver lokalt	274.847	254
	Periodeafgrænsning	207.899	95
	Medarbejdere	73.850	74
23	Projektbevillinger	3.994.319	15.014
	Landekontor, mellemregning	1.413.550	1.800
	Forudbetaling	140.628	126
	Tilgodehavender i alt	**6.105.093**	**17.363**
	Likvide beholdninger:		
	Kassebeholdninger	165.219	117
	Bankindestående	20.693.583	7.610
	Genbrug, likvide midler	8.872.014	7.539
	Gaver modtaget primo nyt år	214.515	281
	Donormidler, bankindestående	13.586.810	25.114
	Værdipapirbeholdning	100.000	100
	Likvide beholdninger i alt	**43.632.141**	**40.761**
	Omsætningsaktiver i alt	**50.063.311**	**58.413**
	Aktiver i alt	**110.597.192**	**119.816**

Note	Passiver	31/12 - 2023 DKK	31/12 - 2022 T.DKK
	Egenkapital		
	Overført resultat	33.059.667	31.545
	Reserve vedr. fast ejendom	46.000.000	46.400
17	**Egenkapital i alt**	**79.059.667**	**77.945**
	Hensættelser		
	Arvebeløb, formålsbestemt	3.441.657	3.539
	Hensættelser	1.511.351	865
	Hensættelser i alt	**4.953.008**	**4.404**
	Gæld		
	Langfristet gæld:		
18	Prioritetsgæld, Strandagervej	5.418.784	5.567
18	Gæld, ejendomme Genbrug	63.051	155
	Langfristet gæld i alt	**5.481.835**	**5.722**
	Kortfristet gæld:		
18	Langfristet gæld der forfalder indenfor 1 år	221.313	217
	Genbrug, gæld lokalt	676.843	298
	Andre skyldige poster	1.378.937	1.807
	Løn, Pension, A-skat, ATP, moms m.v.	896.154	180
	Skyldige feriepenge	1.137.940	1.034
	Depositum lejligheder	370.073	367
23	Donormidler projektforpligtigelser	16.421.422	27.842
	Kortfristet gæld i alt	**21.102.682**	**31.745**
	Gæld i alt	**26.584.517**	**37.467**
	Passiver i alt	**110.597.192**	**119.816**

19 Legatkapital
20 Eventual forpligtelser
21 Summarisk pengestrømsanalyse
22 Regnskab for offentlig indsamling

Noter

	2023 DKK	2022 T.DKK
1 Personlige gaver m.m.		
Personlige gaver	5.619.580	4.676
Gavebreve	799.763	735
Medlemskontingenter	296.600	317
Virksomheder	50.598	81
I alt	**6.766.541**	**5.809**
2 Kollektive gaver		
Mødekollekter	432.730	275
Kirkekollekter	356.324	440
Basar, cafe m.m.	120.958	391
Globale Fortællere	375.689	425
Organisationers lokale afdelinger	152.317	319
I alt	**1.438.018**	**1.850**
3 Offentlige tilskud		
Puljefordeling, Udlodningsmidler	383.380	383
Portotilskud blade	38.433	34
Momskompensation	1.140.646	951
I alt	**1.562.459**	**1.368**
4 Støtteorganisationer		
Dansk Missionsråd	67.809	65
Fonde & legater	247.000	254
I alt	**314.809**	**319**
5 Husleje m.m.		
Husleje lejligheder	1.358.206	1.316
Honorar m.m.	53.300	43
Repræsentantskabsmøde – deltagerbetaling	12.798	174
U-landsvarer, m.m.	0	33
Lyssalg private	59.740	131
Webshop, frimærke, m.m.	268.174	375
I alt	**1.752.218**	**2.072**

		2023 DKK	2022 T.DKK
6 Særlige indtægter			
Omlægning lån, kursgevinst		0	1.596
I alt		**0**	**1.596**
7 Tilskud fra Danida, EU og andre institutionelle donorer			
Cambodja		7.544.129	6.738
Egypten		2.027.587	1.146
Jordan		0	219
Libanon		3.347.931	2.563
Mellemøsten		3.289.218	3.725
Myanmar		2.723.708	1.671
Syrien		866.891	415
Tanzania		2.660.906	1.598
Globalt		0	339
Danmark		5.206.882	3.971
I alt		**27.667.252**	**22.385**
8 Programafdeling, incl. tilskud fra Danida, EU og andre donorer			
Bangladesh	Landekreds og projektmidler	**488.631**	**408**
Cambodja	Medarbejderudgifter og landekontor	3.260.945	2.295
	Projektmidler	7.939.712	8.301
Cambodja i alt		**11.200.657**	**10.596**
Egypten	Projektmidler m.m.	**2.843.556**	**1.246**
Indien	Landekreds og projektmidler	**80.820**	**38**
Jordan	Projektmidler	**0**	**219**
Libanon	Medarbejderudgifter og regionskontor	3.216.965	2.180
	Projektmidler	3.692.906	2.662
Libanon i alt		**6.909.871**	**4.842**
Madagaskar	Landekreds	**220.904**	**354**
Mellemøsten	Projektmidler	**3.294.244**	**4.169**
Myanmar	Medarbejderudgifter og landekontor	1.496.924	480
	Projektmidler	3.498.513	1.971
Myanmar i alt		**4.995.437**	**2.451**
Pakistan	Landekreds og projektmidler	**324.340**	**353**

→

		2023 DKK	2022 T.DKK
8 Programafdeling, incl. tilskud fra Danida, EU og andre donorer – *fortsat*			
Syrien	Projektmidler	**1.366.891**	**415**
Tanzania	Medarbejderudgifter og regionskontor	2.229.564	1.604
	Projektmidler	3.964.556	2.744
Tanzania i alt		**6.194.120**	**4.348**
Danmark			
– Internationalt	Medarbejderudgifter m.m.	5.679.101	6.182
	Kontingenter, DMR, CKU m.m.	317.629	319
	Projektmidler, refusion af lønandel	-6.834.688	-5.675
	Projektmidler	4.658.094	4.546
– Nationalt	Innovation & Funding, medarb.udg. m.m	1.489.005	560
	Fredens hus, Gellerup	100.000	300
Danmark i alt		**5.409.141**	**6.232**
I alt		**43.328.612**	**35.671**
9 Generalsekretariatet			
Medarbejderudgifter		1.560.992	1.510
Rejser, møder, rekruttering		270.530	166
Bestyrelse og udvalg		480.347	156
Repræsentantskab		806.139	1.616
Jubilæum		0	488
I alt		**3.118.008**	**3.936**
10 Kommunikation og engagement			
Medarbejderudgifter		3.972.995	4.273
Direct mail		336.341	263
Danmission magasin		153.772	299
Kampagner vedr. Danmissions generelle formål		395.448	672
Himmelske dage		2.500	254
Info, hjemmeside, vennedatabase, kurser, transport, annoncer, webshop m.m.		748.916	994
Netværksarbejde, stiftsarbejde, jubilæum		25.298	391
Globale Fortællere mm.		420.482	848
I alt		**6.055.752**	**7.994**
11 Genbrug og salg – udgifter			
Medarbejderudgifter		5.576.380	5.186
Butiksudgifter, lokalt		32.311.123	32.661

→

	2023 DKK	2022 T.DKK
11 Genbrug og salg – udgifter – *fortsat*		
Butiksudgifter, fællesudgifter	1.863.663	1.496
Lagerudgifter	192.802	132
Tøjsortering	361.886	294
Forsikringer	664.025	690
Frivilligkurser	572.591	309
Markedsføring	369.306	458
Bildrift incl. afskrivninger og leasing	1.637.906	1.566
Afskrivninger ejendomme og lejede lokaler	1.304.655	1.068
Renoveringer og tab på butikker	160.338	618
Lysfremstilling	331.294	328
I alt	**45.345.969**	**44.806**
12 Ejendommen		
Medarbejderudgifter	483.365	472
Vedligeholdelse ejendom, have m.m.	219.236	345
Ejd. skat, varme, el, forsikring, advokat m.m.	617.006	872
Rengøring	256.935	218
Afskrivninger	400.000	400
I alt	**1.976.542**	**2.307**
13 Fællesomkostninger & administration		
Medarbejderudgifter	5.301.011	5.583
Projekter - administrations bidrag	-3.014.753	-2.322
Telefon og porto	195.647	227
Kontorhold, gebyr, kopi, rejser m.m.	256.607	379
Forsikringer	86.251	72
Lønadministration	103.544	90
IT-udgifter incl. Konsulenter og licenser	1.427.903	958
Rekruttering	81.158	86
Advokat og revisor	325.425	150
Corona tilskud retur	0	205
I alt	**4.762.793**	**5.428**
14 Renteindtægter og -udgifter		
Renteindtægter	177.850	68
Renteudgifter og kursdifferencer	-171.433	-146
I alt	**6.417**	**-78**

15 Ejendomme

	2023 DKK	2023 DKK	2022 T.DKK
	Hellerup	Genbrug m.m.	
Bogført værdi, primo	46.400.000	8.349.687	53.176
Årets tilgang	0	0	2.210
Årets afskrivninger	-400.000	-236.982	-637
Bogført værdi, ultimo	**46.000.000**	**8.112.705**	**54.749**

16 Inventar og driftsmateriel

Bogført værdi, primo	426.789	656
Årets tilgang	137.080	236
Årets afskrivninger	-327.574	-465
Bogført værdi, ultimo	**236.295**	**427**
Indretning af lejede lokaler		
Bogført værdi, primo	1.661.402	0
Årets tilgang	1.038.501	2.492
Årets afskrivninger	-1.176.868	-831
Bogført værdi, ultimo	**1.523.035**	**1.661**

17 Egenkapital

	Overført resultat DKK	Reserve vedr. fast ejendom DKK	2023 DKK	2022 T.DKK
Egenkapital primo	31.544.616	46.400.000	77.944.616	82.528
Årets resultat	1.515.051	-400.000	1.115.051	-4.583
Egenkapital ultimo	**33.059.667**	**46.000.000**	**79.059.667**	**77.945**

18 Prioritetsgæld, Hellerup

Den samlede prioritetsgæld andrager kr. 5.703.148.
Den del af gælden, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristet gæld.
Gæld, der forfalder efter mere end 5 år, andrager kr. 4.796.408.

19 Legatkapital

Danmission administrerer Fælleslegatet med kapital på 2,3 mio.kr.
Fælleslegatets formål er at støtte Danmissions arbejde, samt understøttelse af udenlandske studerendes studier.

20 Eventual forpligtelser og pantsætninger

Danmission hæfter for beløb overfor Danida og andre donorer for projekter, hvor der endnu ikke er aflagt og godkendt regnskaber. Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 48 mio.kr. Der er husleje/gældsforpligtelser i flere genbrugsbutikker, der rækker flere år frem. Der er leaset 8 biler til brug i genbrug, kontrakterne løber over 3-5 år.
Leasingydelse i alt kr. 37.971 pr. mdr.

21 Summarisk pengestrømsanalyse

Medens resultatopgørelsen viser årets indtægter og udgifter, er formålet med pengestrømsanalysen at vise, hvorledes årets indbetalinger og udbetalinger har påvirket pengebeholdningen. I den viste pengestrømsanalyse er udeladt en række detaljer, fordi der er tale om mindre væsentlige beløb i det samlede regnskab. Disse beløb indgår således i posten "diverse balanceforskydninger". Når dette er valgt, skyldes det, at vi har lagt vægt på at skabe klarhed og overblik i pengestrømsanalysen i stedet for detaljerigdom, som let kan sløre overblikket. Derfor kalder vi pengestrømsanalysen for summarisk.

	2023 T.DKK	2022 T.DKK
Indtægter i alt	105.696	95.637
Indbetalinger	**105.696**	**95.637**
Omkostninger i alt	104.581	100.221
Hensættelser	-646	-210
Deposita Genbrug	97	-405
Varelager webshop	37	-47
Tilgang biler genbrug	137	236
Biler afskrivning	-328	-465
Ejendom afskrivning	-637	-637
Ejendom tilgang	0	2.210
Indretning butikker, skiltning	1.039	2.492
Indretning butikker, skiltning, afskrivning	-1.177	-831
Afdrag/nedbringelse gæld	236	1.964
Feriepenge	-104	-29
Projektbevillinger	-11.020	3.920
Projektforpligtigelser	11.421	-7.244
Landekontor mellemregning	-387	-179
Diverse balanceforskydninger	-424	1.491
Udbetalinger	**102.825**	**102.487**
Kasse, bank, værdip. 1/1 (incl. projektmidler)	40.761	47.611
Indbetalinger	105.696	95.637
Udbetalinger	-102.825	-102.487
Kasse, bank, værdip. 31/12 (incl. projektmidler)	**43.632**	**40.761**

22 Regnskab for offentlig indsamling

Formålet med de af Danmission gennemførte indsamlinger er at støtte Danmissions arbejde for en verden med bæredygtigt liv og fredelig sameksistens. Vores mission er at skabe håb, liv og tilgivelse i dele af verden, der er præget af fattigdom, marginalisering og konflikt. Danmission arbejder indenfor tre fokusområder: samfundsrelevant teologi, dialog og fredsopbygning samt bæredygtig udvikling.

Indsamlinger til Danmission kan opdeles i fire kategorier:

- Kampagner, hvor der indsamles gennem directmails og hjemmeside til specifikke formål
- Landekredse og venskabsmenigheder, som indsamler penge til konkrete formål
- Danmissions generelle formål, hvor der indsamles via faste bidrag fra givere, indsamlinger i forbindelse med møder mm.
- Genbrugsbutikker, hvor nettooverskuddet anvendes til Danmissions generelle formål

I denne note er der en opsamling af de formålsbestemte indsamlinger og anvendelsen af midlerne fra disse, samt en summarisk opgørelse af indsamlingerne til det generelle formål

Indsamlinger fra kampagner anvendes til de angivne formål. Er der kampagner, hvor der efter afholdelse af udgifter til de angivne formål er overskydende midler til overs, bliver disse overført til Danmissions generelle formål.

Nr.	Kampagne formål	Indtægter	Udgifter til indsamlingen	Nettoresultat	Anvendt
1	Pakistan, oversvømmelse	97.744	58.523	39.221	39.221
2	Syrien, jordskælv	369.375	49.650	319.725	319.725
3	Myanmar, flygtninge	133.297	47.987	85.310	85.310
4	Tanzania, vand	105.755	48.108	57.647	57.647
5	Egypten, vand	107.088	45.747	61.341	61.341
6	Libanon, flygtninge, julebrev	264.719	86.327	178.392	178.392
	Kampagner i alt	**1.077.978**	**336.341**	**741.637**	**741.637**

22 Regnskab for offentlig indsamling – *fortsat*

Venskabsmenigheder og Landekredse

Danmission sender indsamlede midler til en række specifikke menigheder, kirker og organisationer. De indsamlede midler kommer fra danske kirker og netværk, som gennem flere år har arbejdet tæt sammen med de pågældende menigheder, kirker og organisationer. Udgifterne til indsamling afholdes af de danske kirker og netværk. Indsamlede midler der ikke overføres i indsamlingsåret overføres i det efterfølgende år og beløbet hensættes på egenkapitalen.

Støtte til:	Indtægter	Udgifter	Nettoresultat	Anvendt
Venskabsmenigheder	200.388	20.039	180.349	171.930
Landekredse	868.187	86.818	781.369	781.369
Venskabsmenigheder og Landekredse i alt	**1.068.575**	**106.857**	**961.718**	**953.299**
Overført til anvendelse i 2024				**8.419**

Opsummeret indsamlingsregnskab

Formålsbestemte indsmlinger:			
Kampagner i alt	1.077.978	336.341	741.637
Venskabsmenigheder og Landekredse i alt	1.068.575	106.857	961.718
Indsamlinger til Danmissions generelle formål:			
Gaver og bidrag fra personer og virksomheder	6.058.006	395.448	5.662.558
Genbrugsbutikker	63.001.964	45.345.969	17.655.995
Indsamlede midler i alt	**71.206.523**	**46.184.615**	**25.021.908**

23 Donormidler, forbrug 2023 og uforbrugte midler pr. 31-12-2023.

Donor	Titel på bevilling	31-12-2022 Ubrugte midler	2023 Modtaget /retur	2023 Midler til rådighed	2023 Forbrug	31-12-2023 Ubrugte midler
DK Indsamling	DK Indsamling 2021 - 2022	298.695	-261.245	37.450	-37.450	0
DK Indsamling	DK Indsamling 2023 - 2024		1.350.671	1.350.671	-333.696	1.016.975
CKU	FoRB, Cambodia	68.276	810.000	878.276	-562.167	316.109
CISU	Engagementspuljen, CISU	111.416	-87.574	23.842	3.125	26.967
Danida	Strategisk Partnerskabsaftale 2022 - 2025 inkl. Top Up	5.161.621	18.886.080	24.047.701	-18.519.298	5.528.403
Danida	Top Up knyttet til Strategisk Partnerskabsaftale 2022 – 2025	1.846.180	2.700.000	4.546.180	-1.566.891	2.979.289
Danida	Støtte til sårbare og udsatte og styrkelse af civilsamfundet	2.551.104	16.373	2.567.477	-1.929.358	638.119
EU	CEEJA 2020 - 2024, Cambodia	1.530.735	4.068.387	5.599.122	-4.086.908	1.512.214
FOSI	Faudation Open Society Institut (FOSI), Cambodia	499.793	487.786	987.579	-581.850	405.729
Danida	DAPP-program 2017 - 2022	-50.581	-41.975	-92.556	92.556	0
CKU	Women, Religions & Human Rights 2019 - 2022	366.210	-220.895	145.315	-145.315	0
Øvrige	Bevillinger under afvikling	444.062	-444.062	0	0	0
Total eksterne donorer		**12.827.511**	**27.263.546**	**40.091.057**	**-27.667.252**	**12.423.805**
Egne midler					**-5.368.518**	
TOTAL projektmidler					**-33.035.770**	

		31-12-2022 DKK	31-12-2023 DKK
Projektforpligtigelser	Ultimo værdien af bevilgede og uforbrugte projekttilsagn	27.841.988	16.416.124
Tilgodehavende projektmidler	Den del af projektforpligtigelsen, som ikke er udbetalt ultimo	15.014.477	3.992.319
Uforbrugte midler 31-12		**12.827.511**	**12.423.805**

Egne notater

DANMISSION

Danmission
Strandagervej 24
2900 Hellerup
Tlf.: 3962 9911
Mail: danmission@danmission.dk

Følg os på...
www.danmission.dk
www.facebook.com/danmission
www.youtube.com/danmission
Instagram: @danmission
Twitter: @danmissiondk

Støt:

Giro: 600-0398
Netbank: reg.nr. 4190 konto 6000398
Sms: DM til 1245 og støt med 100 kr.
Online: danmission.dk/stoet